

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

I. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 ze zm.)
3. Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Reczu.

II. CELE I USTALENIA OGÓLNE

1. Celem niniejszego systemu jest uściślenie zapisów statutu zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

III. ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ZWIĄZANE Z OCENIANIEM

1. Obowiązkiem **wychowawcy klasy** jest na początku każdego roku szkolnego zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o :
 - 1) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania (Załącznik nr 1 do WSO);
 - 2) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) Skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) Zasadach klasyfikowania i promowania określonych w rozporządzeniu dotyczącym zasad oceniania i wewnątrzszkolnym systemem oceniania zgodnie z procedurą:
 - a) zapoznanie uczniów:
 - (a) przedstawienie i omówienie w/w zasad WSO na pierwszych lekcjach wychowawczych na początku roku szkolnego;
 - (b) dokumentacja: wpis tematu w dzienniku lekcyjnym;
 - b) zapoznanie uczniów klas młodszych – procedura wg uznania wychowawcy, zapis w dzienniku (temat)
 - c) zapoznanie rodziców:
 - (a) odczytanie i omówienie zasad WSO na pierwszym w danym roku zebraniu,
 - (b) dokumentacja: protokół z zebrania (podpisany przez przedstawiciela rodziców) z załączoną listą obecności
2. **Nauczyciele** na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wg następującej procedury:
 - 1) informowanie uczniów:

- a) zapoznanie ustnie, przez każdego nauczyciela przedmiotu na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym;
 - b) dokumentacja: wpis w dzienniku,
 - c) udostępnienie do wglądu przez nauczyciela na prośbę ucznia;
- 2) zapoznanie rodziców:
- a) ustnie przez wychowawcę, na pierwszym w danym roku zebraniu,
 - b) dokumentacja: protokół z zebrania (podpisany przez przedstawiciela rodziców) z załączoną listą obecności,
 - c) udostępnienie do wglądu przez nauczyciela lub wicedyrektora na prośbę rodzica,
 - d) w przypadku nieobecności rodzica wychowawca przekazuje mu niezwłocznie informacje w inny dostępny sposób (np. na kolejnym zebraniu – potwierdzenie w formie pisemnej),
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.
 4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 5. Dostosowanie wymagań następuje również w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
 6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 7. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
 8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

11. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 10, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Nauczyciel ustalając stopień szkolny powinien, na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów), uzasadnić go w następujący sposób:
 - a) w przypadku pracy pisemnej należy umieścić komentarz na pracy, lub załączyć go w postaci załącznika. Komentarz powinien zawierać szczegółowe kryteria, przyjętą punktację i określać zasady jej przyznawania. Ponadto nauczyciel powinien odnieść się do przyjętych w danym roku szkolnym wymagań na poszczególne stopnie i określić, w jakim stopniu uczeń je spełnił.
 - b) w przypadku pozostałych form aktywności ucznia obowiązują zasady przedstawione w powyższym punkcie, jednak uzasadnienie jest ustne.
14. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania nauczyciel przechowuje w szkole do końca roku szkolnego i udostępnia uczniowi lub jego rodzicom na ich prośbę na zasadach ustalonych w WSO.
15. W końcu każdego semestru zgodnie z terminami ustalonymi w WSO nauczyciel ustala oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.

IV. ZASADY DOKUMENTOWANIA ORAZ INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW ORAZ WYCHOWAWCÓW, DYREKTORA, RADY PEDAGOGICZNEJ O USTALONYCH OCENACH BIEŻĄCYCH, POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

1. Nauczyciel ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanych przez ucznia bieżących ocenach cząstkowych wg następującej procedury:
 - 1) każda ocena powinna być niezwłocznie wpisana do:
 - a) dziennika lekcyjnego
 - b) zeszytu przedmiotowego (w przypadku oceny zadania domowego) wraz z datą, podpisem wystawiającego ocenę,
 - c) każdej pracy pisemnej wraz z datą, podpisem wystawiającego ocenę,
 - d) dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego (w przypadku każdej oceny) - na prośbę ucznia - potwierdzenie podpisem każdej otrzymanej oceny.
2. **Sposoby informowania uczniów o postępach edukacyjnych:**
 - 1) informacja niewerbalna (wyraz twarzy, gest itp.)
 - 2) informacja werbalna (pochwała, dezaprobata, instruktaż)
 - 3) informacja pisemna (recenzja, ocena cyfrowa, ocena opisowa)

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów).
4. Uczniowie są informowani o ocenach na bieżąco w trakcie zajęć edukacyjnych oraz w trakcie konsultacji z nauczycielem.
5. **Rodzice** są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach okresowych (co najmniej 3 razy w roku: 2 zebrania w 1 semestrze i 1 w drugim), spotkaniach klasowych (częstotliwość wg potrzeb ustala wychowawca klasy) oraz ustnie w trakcie indywidualnych spotkań w szkole.
6. Na zebrania: śródsesemstralne, po zakończeniu 1 i 2 semestru wychowawcy przygotowują pisemną informację dla rodzica z ocenami śródsesemstralnymi i śródrocznymi ucznia.
7. Nauczyciele uczący w klasach szóstych przygotowują i przekazują rodzicom ustnie po próbie sprawdzianu zwięzłą informację na temat poziomu umiejętności ucznia objętych egzaminem (w odniesieniu do nauczanego przedmiotu).
8. **Wychowawca** śledzi postępy uczniów ze swej klasy na bieżąco na podstawie zapisów w dzienniku i zeszycie spostrzeżeń, otrzymuje na bieżąco informacje od nauczycieli przedmiotu.
9. **Dyrektor** otrzymuje informacje ustne i pisemne od wychowawców i nauczycieli przedmiotu (szczegółne osiągnięcia i niepowodzenia, wyniki badania umiejętności).
10. **Rada pedagogiczna** zapoznawana ustnie i pisemnie przez wychowawcę (wpis do protokolarza – szczególne osiągnięcia i niepowodzenia uczniów, wyniki klasyfikacji, wyniki badania umiejętności).
11. **Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów:**
 - 1) szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen (zgodnie z odrębnymi przepisami), w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym,
 - 2) oceny w wymienionych w pkt 1 dokumentach wpisywane są wg obowiązujących w Szkole Zasad szczegółowo opisanych w WSO,
 - 3) w dzienniku od kl. 4 wzwyż obowiązuje prowadzenie stałych rubryk dotyczących form oceniania zgodnych z WSO . Ustala się jednolity zapis form oceniania w dzienniku:
 - a) PK – praca klasowa
 - b) S – sprawdzian
 - c) K – kartkówka
 - d) T – test (również sprawnościowy)
 - e) O – odpowiedź ustna
 - f) ZD – zadanie domowe
 - g) A – aktywność
 - 3) oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności powinny być wpisane kolorem czerwonym, pozostałe oceny kolorem czarnym lub niebieskim,
 - 4) obok symbolu literowego można umieszczać np. nr kolejnej pracy lub jej dokładniejszą nazwę,

- 5) w arkuszu ocen wychowawca umieszcza oprócz ocen rocznych informacje o promocji z wyróżnieniem,
- 6) nauczyciel może zapisywać ustaloną w PSO punktację za aktywność poza dziennikiem i po przeliczeniu punktacji, na zasadach określonych w PSO, wpisuje stopień w skali 3-6 do dziennika (nie oceniamy stopniem niedostatecznym i dopuszczającym),
- 7) nauczyciele mogą ponadto dokumentować informacje o uczniach w innych dokumentach określonych w PSO (np. karty pracy, karty obserwacji, karty samooceny ucznia itp.).

V. BIEŻĄCE OCENIANIE I ŚRÓDROCZNA KLASYFIKACJA

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

- a) I semestr kończy się w ostatnim dniu przed feriami zimowymi,
- b) II semestr kończy się w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym (termin określają przepisy o organizacji roku szkolnego).

A. Klasyfikacja uczniów klas I-III.

1. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym, harmonijnym rozwoju. Przedmiotem oceniania szkolnego są postępy w rozwoju ucznia.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej stosuje się **ocenianie bieżące** wyrażone stopniem i **ocenę opisową** śródroczną oraz roczną.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 2, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną wpisuje nauczyciel do dziennika, a roczną do dziennika i arkusza ocen.
5. Nauczyciel zbiera ocenione prace ucznia (plastyczne, literackie i inne). Na tej podstawie, na koniec semestru dokonuje oceny opisowej ucznia, która powinna mieć charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny.
6. Nauczyciel notuje swoje spostrzeżenia w dzienniku lekcyjnym.
7. Sposoby oceniania w klasach 1-3 szkoły podstawowej:
 - 1) **wstępna ocena** rozwoju ucznia i jego możliwości
 - a) dokonywana na początku etapu lub w przypadku przyjęcia nowego ucznia – do 4 tygodni po jego przyjęciu (przez pedagoga szkolnego) oraz nauczyciela wychowawcę - obserwacja;

- b) dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego, społeczno-emocjonalnego ucznia oraz rozwoju jego funkcji poznawczo-motorycznych, warunkujących osiągnięcie sukcesów w edukacji szkolnej
- c) sporządzana jest w formie opisowej;

2) ocena bieżąca:

- a) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych;
- b) polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach;
- c) może być wyrażona stopniem zapisanym w karcie pracy lub zeszyte i dzienniku lub też może być to ocena wspomagająca i motywująca ucznia ;
- d) ocenianie wspomagające ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco, podczas wielokierunkowej działalności ucznia (n – l nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować)
- e) nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego tj.: obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim, pisze recenzje prac, motywuje do dalszych wysiłków.
- f) nauczyciel porównuje osiągnięcia ucznia w kolejnych miesiącach, śledzi jak kształtują się poszczególne umiejętności i jakie postępy czyni dziecko.
- g) spostrzeżenia nauczyciela notowane systematycznie w dzienniku lekcyjnym oraz prace dziecka są podstawą do skonstruowania oceny opisowej ucznia.
- h) oceny bieżące wyrażone stopniem ustala się w następującej skali:

<i>stopień</i>	<i>oznaczenie cyfrowe</i>
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

- i) szczegółowe wymagania na poszczególne oceny i kryteria oceny zawiera PSO opracowany przez nauczycieli kształcenia zintegrowanego.

3) ocena śródroczna i roczna

- a) redagowana jest na piśmie na koniec semestru i koniec roku szkolnego i przedstawiana rodzicom na zasadach określonych w WSO;
- b) w sposób syntetyczny informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym w zakresie :
- sprawności językowej (mówienie, czytanie, słuchanie, pisanie),

- umiejętności matematycznych
- umiejętności przyrodniczo – geograficznych,
- umiejętności artystycznych,
- rozwoju społeczno-emocjonalnego i fizycznego

zgodnie z wymaganiami określonymi przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

- c) na zakończenie etapu nauczyciel sprawdza za pomocą testu poziom kompetencji ucznia zawartych w podstawach programowych ; wynik testu jest uwzględniany w ocenie opisowej na koniec 3 klasy.
- d) nauczyciel rejestruje osiągnięcia ucznia, celem przekazania rodzicom jako oceny opisowej,
- e) Rodzice są zapoznawani ze śródroczną oceną opisową na zebraniu klasowym po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji przez radę pedagogiczną.

B. OCENIANIE I KLASYFIKACJA W KLASACH IV – VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ

2.Skala ocen:

- 1) Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

<i>stopień</i>	<i>oznaczenie cyfrowe</i>	<i>skrót</i>
celujący	6	cel.
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop.
niedostateczny	1	ndst

- 2) Dla uczniów ustalono następujące granice procentowe:

% materiału zaliczonego pozytywnie	Stopień szkolny
Poniżej 29 %	Niedostateczny (1)
30 % - 49 %	Dopuszczający (2)
50 % - 75 %	Dostateczny (3)

76 % - 90 %	Dobry (4)
91 % - 100 %	Bardzo dobry (5)
Powyżej 100%	Celujący (6)

- 3) **Dla uczniów posiadających orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej do kształcenia specjalnego, ustalono następujące granice procentowe:**

% materiału zaliczonego pozytywnie	Stopień szkolny
Poniżej 15 %	Niedostateczny (1)
15 % - 25 %	Dopuszczający (2)
26 % - 40 %	Dostateczny (3)
41 % - 70 %	Dobry (4)
71 % i wyżej	Bardzo dobry (5)

3. W bieżącym ocenianiu cząstkowym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

4. Zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie. Uczestnictwo uczniów w zajęciach dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym.

a) roczna ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Jednak ocena liczy czy się do średniej ocen.

5. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej z każdego przedmiotu jest wystawienie przez nauczyciela minimum 3 ocen cząstkowych (w tym jednej z pracy pisemnej), jeżeli przedmiot jest realizowany jedną godzinę tygodniowo; przy więcej niż jedna godzina tygodniowo uczeń powinien posiadać minimum cztery oceny cząstkowe (w tym co najmniej jedną z pracy pisemnej - poza wychowaniem fizycznym).

a) W przypadku zaginięcia lub zniszczenia dokumentacji przebiegu nauczania wskutek pożaru, powodzi lub innych zdarzeń losowych (brak ocen będących podstawą do wystawienia oceny klasyfikacyjnej) odtworzenia dokumentów dokonuje się na podstawie zgromadzonych prac ucznia i innych dokumentów. Nauczyciel przedmiotu może przeprowadzić egzamin w dowolnej formie z zakresu materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze (lub roku w przypadku braku ocen z całego roku szkolnego).

6. Prace pisemne ucznia (ze wszystkich przedmiotów poza w – f) są gromadzone i udostępniane na wniosek uczniów i w czasie zebrań na wniosek rodziców. Za gromadzenie prac odpowiadają nauczyciele przedmiotów.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Uczeń może poprawić ocenę na zasadach określonych w WSO; przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych lub końcowych nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie oceny otrzymane za daną pracę, w tym oceny z poprawy prac pisemnych.
8. Osiągnięcia edukacyjne ucznia realizującego zindywidualizowany program nauczania podlegają ocenianiu w niżej opisany sposób:
 - a) zgodnie z przyjętym w szkole WSO,
 - b) zgodnie ze zmodyfikowanym WSO. Modyfikacje WSO dla ucznia zostają zapisane w jego zindywidualizowanym programie nauczania,
 - c) zgodnie z indywidualnym systemem oceniania ucznia, dla którego WSO zostaje zawieszony.

O sposobie oceniania ucznia realizującego zindywidualizowany program nauczania decyduje zespół nauczycieli uczących tego ucznia powołany przez wychowawcę.

VI. ZASADY FORMUŁOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I INFORMOWANIA O NICH

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne nauczyciele opracowują na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Wymagania edukacyjne w nauczaniu zintegrowanym tworzy zespół nauczycieli uczących w klasach I – III.
4. Wymagania edukacyjne tworzą nauczyciele przedmiotów.
8. Nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne stosując ogólne kryteria odpowiadające poszczególnym poziomom wymagań. Obowiązująca skala stopni obejmuje pięć pozytywnych wartości.
9. Wymagania **wykraczające** na stopień celujący obejmują treści :
 - a) znacznie wykraczające poza program nauczania (uczeń posiadał wiedzę i umiejętności znacznie

- wykraczające poza program nauczania w danej klasie),
 - b) stanowiące efekt samodzielnej pracy (uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia),
 - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań (uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych)
 - d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych (uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania)
10. Wymagania **dopełniające** na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem. Są to treści:
- a) umożliwiające rozwiązywanie problemów (uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami),
 - b) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym (uczeń potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach),
 - c) wymagające korzystania z różnych źródeł.
11. Wymagania **rozszerzające** na stopień dobry obejmują elementy treści:
- a) istotne w strukturze przedmiotu (uczeń poprawnie stosuje wiadomości i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne),
 - b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
 - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
 - d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - e) operuje językiem przedmiotu, próbuje korzystać z podręczników i innych materiałów źródłowych,
 - f) potrafi pracować samodzielnie w zespole.
12. Wymagania **podstawowe** na stopień dostateczny obejmują treści:
- a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne(uczeń rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności),
 - c) często powtarzające się w programie nauczania,
 - d) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - e) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - f) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.
13. Wymagania **konieczne** na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:
- a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (uczeń ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy i umiejętności w toku dalszej nauki),

b) potrzebne w życiu (uczeń rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności). Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.

14. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wszystkich wymagań na ocenę dopuszczającą.

15. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

17. Nauczyciele wystawiają oceny **ostateczne** klasyfikacyjne śródroczne nie później niż na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej i informują o nich uczniów (ustnie).

18. Wychowawca przygotowuje na zebranie semestralne (po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji przez radę pedagogiczną) pisemną informację o ocenach śródrocznych.

19. Szczegółowe wymagania zawarte są w nauczycielskich przedmiotowych systemach wymagań.

VII SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel ocenia wiedzę i umiejętności oraz postępy ucznia według wymagań przedmiotowych.

2. Ocenianiu na lekcji podlegają :

1) odpowiedzi ustne,

a) wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela,

b) w wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- znajomość zagadnienia,
- samodzielność wypowiedzi,
- kultura języka,
- precyzja, jasność i oryginalność ujęcia tematu.

2) prace pisemne

a) w pracy pisemnej ocenie podlega:

- zrozumienie tematu,
- znajomość opisywanych zagadnień
- umiejętność stosowania wiedzy

Nauczyciel może oceniać dodatkowe elementy pracy ucznia wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

b) rodzaje prac pisemnych

- **kartkówka** (z jednego lub dwóch ostatnich tematów - nie zapowiedziana, czas trwania do 15 minut), przyjęto zwyczajowo wpisanie odbytej kartkówki – „K”

- **sprawdzian** (może trwać max. 45 min., obejmuje materiał z nie więcej niż 5 ostatnich tematów (zapowiedziany na tydzień przed, poprzedzony, potwierdzony wpisem w dzienniku),
- **praca klasowa** (może trwać 1-2 godz. lekcyjne, zapowiadana 1 tydzień wcześniej i poprzedzona lekcją powtórzeniową i wpisem w dzienniku, w tygodniu mogą być **nie więcej niż dwie** prace klasowe), nie należy przeprowadzać prac klasowych obejmujących materiał z całego semestru,
- **dyktanda** (pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście) – poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni: czas trwania 45 minut.
- **testy różnego typu** (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) – według specyfikacji przedmiotu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem: czas trwania 90 minut.

3) Prace domowe (formy)

- a) Ćwiczenia,
- b) Notatki,
- c) Własna twórczość – wytwory literackie, plastyczne,
- d) Referat – dłuższa forma wypowiedzi pisemnej(od 2 do 4 tygodni),
- e) Wypracowanie literackie.

4) Aktywność na lekcji:

- a) praca w zespole;

Ocenę za pracę w zespole może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń, ocenie podlegają umiejętności:

- planowanie i organizacja pracy grupowej,
- efektywne współdziałanie,
- zaangażowanie,
- wywiązywanie się z powierzonych ról,
- rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,

- b) aktywność,

5) Estetyka i systematyczność prowadzenia zeszytu przedmiotowego

6) Praca pozalekcyjna ucznia,

7) Próbne sprawdziany, egzaminy , ogólnoszkolne testy kompetencji.

3. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych uczniów:

- 1) prace klasowe; jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym do rozdania sprawdzonych prac (termin wyznacza nauczyciel przedmiotu). Jeśli uczeń nie dotrzyma terminu, to pisze pracę na najbliższej lekcji;

- 2) niekorzystną, zdaniem ucznia ocenę z pracy klasowej lub sprawdzianu (co najwyżej dostateczną), uczeń może poprawić w czasie ustalonym wcześniej z nauczycielem,
 - 3) poprawa oceny jest dobrowolna i musi odbywać się poza lekcjami (z uwzględnieniem punktu 1) – ostatnie zdanie), uczeń może poprawiać daną ocenę tylko jeden raz,
 - 4) zasady oceniania za poprawioną pracę pisemną są takie same jak za pracę pierwotną, ocena z poprawy jest zapisywana tak jak w przykładzie: **1/3** (pierwsza ocena ndst , druga dst),
 - 5) w przypadku **tygodniowej lub dłuższej nieobecności** w szkole uczeń ma szansę uzupełnienia braków w wiadomościach w ciągu 7 dni. Nauczyciel zobowiązany jest udzielić uczniowi wskazówek na temat zakresu materiału i swoich wymagań w tym zakresie.
 - 6) w przypadku **krótszych nieobecności** uczeń zobowiązany jest uzupełnić w domu wiadomości do czasu powrotu do szkoły na podstawie informacji i wskazówek udzielonych przez nauczyciela, notatek w zeszytach kolegów z klasy, materiału z podręcznika itp.
 - 7) po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i przeprowadza poprawę pracy.
3. **System nagród za wszelkie formy aktywności uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym na lekcjach:**
- 1) każdy uczeń może otrzymać za wszelkie formy aktywności i poczynione postępy w procesie dydaktyczno – wychowawczym poza oceną następujące **nagrody**:
 - a) pochwała ustna przez nauczyciela na forum klasy,
 - b) wpis pochwały do zeszytu spostrzeżeń ucznia prowadzonym przez wychowawcę klasy,
 - c) nominacja do nagrody wychowawcy lub dyrektora.
4. **System kar za niewłaściwe wywiązywanie się z obowiązków ucznia w procesie dydaktyczno – wychowawczym na lekcjach:**
- 1) każdy uczeń za niewłaściwe wywiązywanie się z obowiązków ucznia w procesie dydaktyczno – wychowawczym na lekcjach może otrzymać poza oceną następujące **kary**:
 - a) upomnienie ustne od nauczyciela,
 - b) pisemna uwaga w zeszycie spostrzeżeń prowadzonym przez wychowawcę klasy,
 - c) informacja pisemna nauczyciela dla rodzica,
 - d) upomnienie ustne od wychowawcy na wniosek nauczyciela przedmiotu,
 - e) upomnienie pisemne od wychowawcy i informacja pisemna dla rodzica,
 - f) system kar określony w statucie szkoły.
5. Za wykonanie pracy nadobowiązkowej lub jej brak uczeń nie może być oceniony stopniem niedostatecznym.

Szczegółowe zasady oceniania wyżej wymienionych form aktywności ucznia zawierają przedmiotowe systemy oceniania.

VIII CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA

1. W jednym tygodniu mogą odbyć się najwyżej dwie prace klasowe w danej klasie, lecz nie jednego dnia.
2. W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian i jedna kartkówka lub dwie kartkówki.
3. Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może odbyć się na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu punkty 1 i 2 nie obowiązują.
4. Częstotliwość oceniania, przy wykorzystaniu form (narzędzi) zawartych w rozdziale V, zawarta jest w przedmiotowym systemie oceniania (załącznik nr 1 WSO)
5. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzania pracy domowej. Merytoryczne sprawdzanie pracy domowej obowiązuje przynajmniej dwa razy w semestrze.

IX TERMINY ODDAWANIA SPRAWDZONYCH PRAC PISEMNYCH

1. Kartkówki do jednego tygodnia.
2. Sprawdziany i prace klasowe do dwóch tygodni.
3. Sprawdziany i prace klasowe przedkładamy do wglądu uczniom.

X UMOWA W SPRAWIE NIEPRZYGOTOWANIA SIĘ UCZNIĄ DO ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:
 - a) wskutek wypadków losowych,
 - b) z powodu choroby trwającej kilka kolejnych dni,
 - c) jeden raz w semestrze bez podania przyczyny z koniecznością odnotowania w dzienniku symbolem: „np”
 - d) uwzględnić w miesiącu wrześniu brak wyposażenia w postaci podręczników, ćwiczeń i przyborów szkolnych w związku z trudną sytuacją materialną rodzin.

XI. KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW I TRYB POPRAWIANIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym:
 - a) śródroczną (na koniec I semestru),
 - b) roczną.
2. Klasyfikowanie śródroczne (roczne) polega na okresowym (rocznym) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
4. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za pierwszy semestr zobowiązany jest nadrobić braki w wiadomościach i umiejętnościach w drugim semestrze (nie później niż do końca maja) w terminie i na zasadach (odpowiednio udokumentowanych w formie np. notatki, kontraktu itp.) ustalonych przez nauczyciela. Uczeń powinien otrzymać wskazówki i pomoc nauczyciela w formie indywidualnych konsultacji, zakwalifikowania na zajęcia wyrównawcze lub inne zajęcia specjalistyczne (jeśli istnieje taka możliwość). W przypadku, gdy się z tego nie wywiąże otrzymuje niedostateczną ocenę roczną.
5. Uczeń, który za drugi semestr otrzymał ocenę niedostateczną, otrzymuje ocenę roczną również niedostateczną.
6. Uczeń, który otrzymał niedostateczną ocenę roczną zobowiązany jest nadrobić braki w wiadomościach i umiejętnościach w kolejnym roku (w przypadku promocji warunkowej) w terminie (nie później jednak niż na miesiąc przed zakończeniem pierwszego semestru) i na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Zasady te powinny być odpowiednio udokumentowane w formie np. notatki, kontraktu oraz zakresu materiału na ocenę dopuszczającą, podpisane przez ucznia i nauczyciela). Uczeń powinien otrzymać wskazówki i pomoc nauczyciela np. w formie indywidualnych konsultacji, dodatkowych prac, zakwalifikowania na zajęcia wyrównawcze lub inne zajęcia specjalistyczne (jeśli istnieje taka możliwość).
7. Uczeń, który w wyniku promocji warunkowej nie uzupełnił braków z poprzedniej klasy i nie korzystał z zaproponowanych przez Szkołę form pomocy otrzymuje niedostateczną ocenę klasyfikacyjną za pierwszy semestr.
8. Na cztery tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej i jednocześnie odnotowuje ocenę w dzienniku. Następnie nauczyciel – wychowawca informuje na piśmie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną, drogą zwrotną poświadczoną podpisem rodzica, powiadomienie wychowawca przechowuje w swej dokumentacji przez okres 6 miesięcy.
9. Na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej za I i II semestr nauczyciel przedmiotu informuje uczniów o przewidywanych ocenach.
10. W przypadku przedmiotu realizowanego tylko w jednym semestrze danego roku szkolnego lub zwolnienia ucznia z przedmiotu w jednym semestrze, ocena semestralna jest równocześnie oceną roczną.
11. Ocena klasyfikacyjna roczna jest efektem podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania. **Ocenę końcową i roczną wystawia się na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących uzyskanych po wystawieniu oceny śródrocznej.**

12. Na cztery tygodnie przed końcem roku szkolnego, lecz nie później niż w pierwszym tygodniu czerwca, wychowawca klasy informuje rodziców na zebraniu o przewidywanych ocenach rocznych z poszczególnych przedmiotów.
13. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej lub zaliczenia z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
14. Na pisemną prośbę ucznia (lub jego rodziców) nie klasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, złożoną do dyrektora szkoły w terminie **do 3 dni po radzie klasyfikacyjnej** (jeżeli trzeci dzień jest wolny od zajęć szkolnych, to termin zostaje przedłużony do dnia następnego), dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza - w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami - **egzamin klasyfikacyjny** z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze (roku szkolnym).
15. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim semestrze egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
16. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na jego prośbę lub rodziców, złożoną w trybie opisanym w poprzedzającym ustępie, może zdawać egzamin klasyfikacyjny po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną.
17. Rada Pedagogiczna ma obowiązek rozpatrzyć wnioski, o których mowa w ust. 14 w terminie 3 dni (jeżeli trzeci dzień jest wolny od zajęć szkolnych, to termin zostaje przedłużony do dnia następnego).
18. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zgodnie z trybem przedstawionym w ust. 19.
19. Egzamin klasyfikacyjny składa się części pisemnej oraz ustnej, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
20. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
21. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

23. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności (usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej) oraz realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
24. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
25. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem przystępującym do egzaminu klasyfikacyjnego (o którym mowa w ustępie 21) oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
26. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie ucznia).
27. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny, a w przypadku egzaminu, o którym mowa w ustępie 8 – skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
28. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
29. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ustępu 14 i 16.
30. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ustępu 16.
31. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
32. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 31 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 31. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
33. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
34. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne nie bierze udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
35. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
36. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 30 pkt 1),
 - c) zadania (pytania) sprawdzianu,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
37. Do protokołu, o którym mowa w ustępie 35, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
38. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 31 pkt 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
39. Przepisy 32 – 40 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego; w tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

40. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

XII. EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Decyzją Rady Pedagogicznej ucznia można warunkowo promować jeden raz w danym etapie kształcenia.
2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeśli jego osiągnięcia ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskały oceny klasyfikacyjne końcowo roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodziców ucznia o terminie i miejscu egzaminu poprawkowego, semestrze, którego dotyczy egzamin najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych z odnotowaniem powiadomienia w dzienniku lekcyjnym. Ponadto nauczyciel przedmiotu w terminie j.w. przekazuje uczniowi zakres materiału, wymagania jakie będą obowiązywały na egzaminie.
7. Pytania (ćwiczenia i zadania praktyczne w przypadku przedmiotów wymienionych w pkt 9) opracowuje nauczyciel egzaminator (lub nauczyciel przedmiotu w uzgodnieniu z egzaminatorem, jeśli są to różne osoby). Zakres materiału powinien dotyczyć semestru, w którym był realizowany i za który uczeń otrzymał ocenę niedostateczną. Stopień trudności pytań i zadań powinien odpowiadać wymaganiom na stopień, o który ubiega się uczeń (zgodnie z PSO). Jeśli uczeń nie określił, o jaki stopień się ubiega, wówczas zestaw zadań powinien być zróżnicowany pod względem wymagań i dotyczyć ocen 2-5.
11. **Arkusze egzaminacyjne** dla ucznia powinien zawierać:
 - a) w części pisemnej:
 - zestaw zadań zróżnicowanych pod względem wymagań (w zależności od oceny, o jaką się uczeń ubiega) i formy (zadania otwarte i zamknięte),
 - instrukcję dla ucznia,
 - liczbę punktów możliwych do zdobycia ,
 - oznaczenie poziomu wymagań,

- skalę punktacji na poszczególne oceny (w przypadku arkusza z zadaniami na stopień wyższy niż dopuszczający) lub warunki zaliczenia odpowiedzi na stopień dopuszczający (jeśli tylko o taki uczeń się ubiega).
 - na potrzeby komisji nauczyciel opracowujący arkusz załącza klucz odpowiedzi, kryteria oceny zadań otwartych,
 - arkusz powinien zawierać zadania, które uczeń powinien rozwiązać w czasie 45 minut
- b) w części ustnej :
- instrukcję dla ucznia
 - zestaw pytań , na które uczeń może odpowiedzieć w ciągu 15 minut
 - ogólne kryteria oceny odpowiedzi i punktację
 - końcową skalę punktacji za obie części egzaminu lub warunki zdania całego egzaminu na poszczególne oceny
 - na potrzeby komisji nauczyciel opracowujący arkusz załącza klucz odpowiedzi, dokładne kryteria oceny odpowiedzi,

12. Uczeń otrzymuje określony stopień, o który się ubiega pod warunkiem spełnienia w 100 % wymagań na jednej z części i co najmniej 75 % z drugiej części egzaminu (jeśli ubiega się o ocenę wyższą niż dopuszczająca) i 100% wymagań z obu części egzaminu, jeśli ubiega się o stopień dopuszczający.

13. Zestaw egzaminacyjnych powinien być przygotowany co najmniej w dwóch wersjach do wyboru przez 1 ucznia.

14. Arkusz egzaminacyjny wraz z wymienionymi wyżej załącznikami nauczyciel przedstawia do zatwierdzenia przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej najpóźniej na dwa tygodnie przed egzaminem wraz z pisemną opinią na temat zawartości merytorycznej oraz zgodności z WSO i PSO , wydaną przez innego nauczyciela mianowanego tego samego lub pokrewnego przedmiotu albo doradcy metodycznego.

15. Zatwierdzone zestawy egzaminacyjne przewodniczący zabezpiecza przed dostępem osób nieupoważnionych i przechowuje w szkole do dnia egzaminu.

16. Wychowawca informuje ucznia. Informacja o terminach egzaminu poprawkowego jest również umieszczona na tablicy ogłoszeń w szkole.

17. Nauczyciel uczący przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin poprawkowy zobowiązany jest poinformować ucznia i przewodniczącego komisji egzaminacyjnej o zakresie materiału i wymaganiach przewidzianych na poszczególne oceny (za dany semestr) w terminie do 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych (w czerwcu). Jeśli uczeń lub jego rodzice zadeklarowali na piśmie, że uczeń ubiega się tylko o ocenę dopuszczającą, wówczas nauczyciel informuje tylko o zakresie materiału i wymaganiach przewidzianych na tą ocenę.

18. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

19. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 18 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

20. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Informacje o egzaminie poprawkowym umieszcza się w arkuszu ocen ucznia.

21. Stopień ustalony przez komisję jest ostateczny.

22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, zgodnie z poniższą procedurą:

- a) nieobecność na egzaminie musi być usprawiedliwiona przez ucznia lub jego rodziców na piśmie (zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami) najpóźniej dwa dni po wyznaczonym terminie egzaminu,
- b) pisemny wniosek należy skierować do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności, nie później niż do końca danego roku szkolnego.

23. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 22.

24. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

Obowiązuje wówczas następująca procedura:

- a) pisemny wniosek o uzyskanie promocji mimo niezdanego egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice do dyrektora szkoły, nie później niż dwa dni od egzaminu.

- b) rada pedagogiczna podejmuje decyzję o promowaniu ucznia w drodze głosowania jawnego (zgodnie z regulaminem rady). Decyzja rady powinna być wyczerpująco uzasadniona. Uzasadnienie w formie opisowej stanowi załącznik do uchwały.
 - c) w przypadku wyrażenia zgody na warunkową promocję uczeń jest zobowiązany uzupełnić braki w wiadomościach i umiejętnościach z przedmiotów, za które otrzymał oceny niedostateczne na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
25. Uczeń, który przystępuje do egzaminu poprawkowego, otrzymuje świadectwo promocyjne po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników klasyfikacji i promocji uczniów, którzy przystąpili do egzaminu poprawkowego.

XIII. PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli jego osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 - a) opinia rodziców powinna być przedstawiona w formie pisemnej i jest ona załącznikiem arkusza ocen,
 - b) informację o możliwości nie otrzymania promocji do klasy wyższej przez ucznia przekazuje się rodzicom w formie pisemnej najpóźniej na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. W klasach IV – VI świadectwo z wyróżnieniem (czyli świadectwo z białym – czerwonym paskiem i nadrukiem „z wyróżnieniem”) otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Rodzice uczniów wyróżnionych otrzymują listy gratulacyjne.
6. Nagrody książkowe za bardzo dobre wyniki w nauce i aktywny udział w życiu klasy, środowiska ustala wychowawca (po zapoznaniu się z opinią rady szkoły).
7. Absolwent szkoły podstawowej otrzymuje wyróżnienie i nagrodę prezesa zakładu zaprzyjaźnionego ze szkołą za wypracowanie najwyższej średniej spośród uczniów klas szóstych.

8. W klasach III uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce i prezentujących wysoką kulturę osobistą nagradza się odznaką „Wzorowy Uczeń”. Uczniowie ci otrzymują również nagrody książkowe, które przyznaje wychowawca.
9. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych lub konkursach innego typu (uczestnicy, finaliści i laureaci konkursów i zawodów na szczeblu co najmniej powiatowym lub międzygminnym) wpisuje się na świadectwie.
10. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

XIV. SPRAWDZIAN W KLASIE VI

1. W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "sprawdzianem".
2. W szkole dla uczniów klas szóstych przeprowadza się co najmniej 1 raz w roku szkolnym próbny sprawdzian szóstoklasisty.
3. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".
4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Opinia, o której mowa w ust. 4, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III.
7. Opinię, o której mowa w ust. 4, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
10. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
11. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Dla uczniów, o których mowa ust. 4 i 8, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
13. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
14. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów powołani przez dyrektora komisji okręgowej.
15. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
16. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
17. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
18. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 19.
19. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia

z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
21. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
22. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 16 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
23. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 22, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
24. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzenia sprawdzianu reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega ewaluacji w zakresie wymagań programowych, sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, motywowania uczniów, sposobu powiadamiania uczniów i rodziców o osiągnięciach edukacyjnych oraz trybu poprawiania ocen klasyfikacyjnych.
2. Ewaluacja przybierać będzie różnorodne formy: ankietowania uczniów, rodziców, nauczycieli oraz badania wyników nauczania.
3. Niniejszy regulamin może być nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek zainteresowanego nauczyciela lub dyrektora szkoły.

ZAŁĄCZNIKI:

- I. Regulamin wystawiania ocen z zachowania

Niniejszy regulamin zatwierdzono w dniu 29.11.2010r. uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 2 /2010/2011.